

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
Филологический факультет
Кафедра русской словесности и межкультурной коммуникации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Пресс-служба в современном коммуникационном процессе

Направление подготовки: 42.04.05 Медиакоммуникации

Направленность (профиль): Медиакоммуникации в профессиональной сфере

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Москва

Разработчики:

Жукова А.Г., кандидат филологических наук, доцент, зав. кафедрой русской словесности и межкультурной коммуникации ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

Гапутина В.А. кандидат филологических наук, доцент кафедры русской словесности и межкультурной коммуникации ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Пресс-служба в современном коммуникационном процессе» является формирование у обучающихся представлений об информационно-коммуникационных основах связей с общественностью, их компетенций в области работы пресс-служб организаций различных типов.

Цель определяет следующие задачи изучения дисциплины:

- познакомиться с функциями современной пресс-службы, ее структурой;
- освоить типовые приемы и правила взаимодействия с медиасообществом;
- получить практические навыки в разных направлениях деятельности пресс-службы;
- изучить методы организации, подготовки и проведения мероприятий с участием прессы.
- получить навыки текстового обеспечения работы пресс-службы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.04.05 Медиакоммуникации, дисциплина «Пресс-служба в современном коммуникационном процессе» (Б1.О.06.01) относится к обязательной части учебного плана и входит в модуль «Коммуникационные аспекты деятельности пресс-служб».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

В процессе изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине		
		Знать	Уметь	Владеть
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2 Участствует в реализации проектов, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать основы командной работы, комплекс стратегий решения конфликтов и достижения консенсуса.	Уметь формулировать совместные цели и задачи, а также разрабатывать план действий для их достижения.	Владеть навыками фасилитации; методикой поддержания мотивации и вовлеченности членов команды, инструментами проектного управления

ОПК-1	ОПК-1.1.	Знать основные принципы и этапы создания различных медиапродуктов (в форматах видео, аудио, текста)	Уметь разрабатывать концепцию медиатекста или медиапродукта, учитывая целевую аудиторию. Осуществлять съемку, запись и монтаж видео/аудио, а также создавать текстовые материалы.	Владеть методикой эффективного анализа существующих медиа и мониторинга тенденций в медиапроизводстве.
ОПК-5	ОПК-5.1.	Знать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем на региональном, национальном и международном уровнях; правовые и этические нормы, регулирующие медиакоммуникации.	Уметь оценивать влияние политических и экономических факторов на медиакоммуникации, выявлять правовые и этические аспекты в медиакоммуникационных процессах	Владеть методами анализа медиакоммуникационных систем, навыками применения правовых и этических норм в профессиональной деятельности
	ОПК-5.2.	Знать теоретические основы моделирования в медиакоммуникациях; культурные, политические, экономические, технологические факторы, влияющие на эффективность профессиональной деятельности в медиакоммуникациях	Уметь принимать обоснованные профессиональные решения в области медиакоммуникаций, прогнозировать результаты различных вариантов профессиональных действий.	Владеть инструментами оценки различных рисков в медиакоммуникациях, навыками принятия решений в сложных и неоднозначных ситуациях в сфере медиакоммуникаций
ОПК-6	ОПК-6.1	Знать тенденции развития медиатехнологий и прогнозы их влияния на медиапроизводство, экономические аспекты выбора и внедрения новых технологий	Уметь оценивать потребности медиапроизводства в новых технологиях; выбирать оптимальные технические средства и ИКТ для конкретных задач, учитывая функциональность, стоимость, совместимость и другие факторы.	Владеть системным подходом к выбору и внедрению новых технологий, навыками работы с современными ИКТ, анализа и оценки эффективности внедрения новых технологий.

	ОПК-6.2 Использует возможности цифровых устройств и платформ для создания медиатекстов	Знать основы информационно-коммуникационных технологий, технические стандарты медиаиндустрии; основные типы медиатекстов и принципы работы с ними	Уметь создавать медиатексты различных типов, используя функционал цифровых устройств и платформ. .	Владеть навыками адаптации к новым цифровым устройствам, платформам и инструментам для создания медиатекстов.
ПК-1	ПК-1.3 Владеет техниками коммуникации пресс-службы (внутренними/в организации и внешними/с партнёрами), навыками формирования организационных моделей деятельности пресс-служб, ведет соцсети организации	Знать жанры и форматы коммуникационных материалов (пресс-релизы, статьи, посты в социальных сетях), современные платформы для ведения социальных сетей.	Уметь осуществлять внутренние и внешние коммуникации, используя разные каналы (социальные сети, email, мероприятия), разрабатывать контент-план и создавать контент для социальных сетей.	Владеть методами эффективного общения с различными аудиториями, навыками кризисной коммуникации

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	очная форма обучения	
	1 семестр	2 семестр
Общая трудоемкость по учебному плану (з.е.)	6	
Трудоемкость по учебному плану (з.е.)	3	4
Общее количество часов по учебному плану (час.)	216	
Количество часов по учебному плану (час.)	108	108
Контактная работа (всего)	32	32
в том числе в форме практической подготовки		
В том числе:		
Лекции	16	16
Практические занятия	16	16
Лабораторные работы		
Самостоятельная работа (всего)	74	40
Форма промежуточной аттестации _____зачет (1 семестр), экзамен (2 семестр)_____	2	36
(зачет, зачет с оценкой, экзамен)		

4.2. Структура и содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов дисциплины	Количество часов по учебному плану	Контактная работа (часы), из них		Самостоятельная работа	Форма промежуточной аттестации	Формы текущего контроля успеваемости	Код ИДК
		Лекции	Практические занятия				
	Очная форма	Очная форма	Очная форма	Очная форма	Очная форма	Очная форма	Очная форма
1 семестр							
1. Система современных пресс-релизов Общественно-политические предпосылки зарождения отечественных медиарелизов. Формирование современной системы пресс-релизов. Субъекты современных медиарелизов, их взаимоотношения в медиапространстве.	11	2	2	8		УО, ПДР	ОПК-1.1.
2. Общие характеристики современных российских пресс-служб Федеральная и региональная специфика в деятельности современных пресс-служб. Классификация современных российских пресс-служб: принципы и особенности. Государственные пресс-службы. Пресс-службы частных структур. Пресс-службы общественных структур. Сходство и различия в работе основных типов пресс-служб. Специфика работы пресс-служб по отраслям деятельности.	20	4	4	12		УО, ПДР, Р	ОПК-5.1, ОПК-1.1
3. Правовые основы деятельности пресс-службы Правовое положение пресс-службы как структурного подразделения организации. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность пресс-служб в РФ. Конституция Российской Федерации, международные договоры, Федеральные конституционные законы и федеральные законы. Организационно-правовые формы деятельности пресс-служб (государственные, муниципальные, коммерческие, некоммерческие организации). Правовое регулирование взаимодействия пресс-службы со СМИ и общественностью. Ответственность за нарушение законодательства в сфере информации.	11	4	4	17		УО, ПДР	УК-3.2 ПК-1.3
4. Формы и методы работы современной пресс-службы Информационная работа как форма управления в кризисных ситуациях. Общие принципы взаимодействия со средствами массовой информации. Этика отношений редакции СМИ с пресс-службой. Медиаметрический анализ СМИ. Организация аккредитации журналистов при проведении официальных публичных мероприятий.	12	4	4	18		УО, ПДР	УК-3.2 ПК-1.3
5. Принципы работы современных пресс-служб Медиапланирование как основа деятельности пресс-службы. Способы и		2	2	19		УО, ПДР, К, КР, Т	ОПК-6.1, ОПК-6.2,

основные правила общения с прессой. Конфиденциальность и открытость в работе со СМИ. Официальные и неофициальные аспекты отношений сотрудников пресс-службы с внешней общественностью, представителями политики и бизнеса, властных структур.							ПК-1.3
Форма промежуточной аттестации – _____ (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	2				2		
Итого за 1 семестр	108	16	16	74	2		
2 семестр							
1. Структура функционирования современных пресс- служб Пресс-служба: функции и структура. Основные функции пресс-подразделения в рамках конкретной организационной структуры. Взаимоотношения пресс-службы и ее сотрудников с руководством Штатное расписание и структура пресс- службы. Положение о пресс-службе. Руководитель пресс-службы. Распределение служебных обязанностей сотрудников пресс-службы. Квалификационные требования к работникам пресс-службы. Пресс-секретарь как организатор эффективных медиарелейшнз Пресс-секретарь как проводник политики органа власти или индивидуальной позиции его руководителя. Пресс-секретарь и пресс-служба. Внешняя, охранная и внутренние функции деятельности пресс-секретаря. Профессиограмма деловых и психофизических качеств кандидата на должность пресс-секретаря. Функции пресс-секретаря. Права и обязанности пресс- секретаря.	18	4	4	10		УО, ПДР,Э	ОПК-5.2 ПК-1.3
2.PR- тексты в работе пресс-служб Оперативно-новостные (пресс-релиз), исследовательско-новостные жанры (бэкграундер, лист вопросов и ответов), фактологические жанры (факт-лист, биография). Подготовка и рассылка пресс-релизов. Заявление как исследовательский жанр PR-текста. Образно-новостные жанры: байланер, поздравление, письмо.Виды медиатекстов: имиджевая статья, имиджевое интервью. Информационные пакеты (пресс-кит). Информационные издания пресс-служб. Специфика изданий пресс-служб, виды изданий, каналы распространения. Спичрайтинг в работе пресс-службы.	18	4	4	10		УО, ПДР,К	ОПК-5.2 ПК-1.3
3. Событийные коммуникации в работе пресс-служб Виды мероприятий для прессы: пресс- конференции, брифинги, пресс-туры, предпросмотры, круглые столы, встречи с журналистами, интервью, дебаты, фото-, теле- и киносессии. Принципы организации пресс- конференции.	18	4	4	10		УО, ПДР,	ОПК-5.2 ПК-1.3
4. Роль пресс-службы в управлении репутацией организации Имидж и репутация организации. Основные элементы фундамента позитивного имиджа. Уровень информированности о деятельности организации как показатель качества ее работы. Создание положительного имиджа руководителя ведомства. Искоренение негативных информационных поводов. Управление	18	4	4	10		УО, ПДР, Т,ДИ	ОПК-5.2 ПК-1.3

репутацией в условиях повышенного внимания аудитории к негативным информационным поводам.							
Форма промежуточной аттестации – _____ экзамен _____ (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	36				36		
Итого за 2 семестр	108	16	16	40	36		
Итого	216	32	32	114	38		

Примечание:

Условные обозначения форм контроля: ПДР — практические домашние работы Т — тест КР — контрольная работа УО — устный опрос, Р- реферат, К-кейс, Э-эссе, ДИ-деловая игра

5. Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Пресс-служба в современном коммуникационном процессе» применяются следующие образовательные технологии:

- интерактивное обучение
- информационно-коммуникационные технологии
- технология взаимного обучения
- технология проблемного обучения
- кейс-технологии
- деловая игра

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных вопросов теоретического курса, выполнение домашних работ, включающих:

информационно-коммуникационные технологии

- проектные технологии
- кейс-технологии
- сквозные цифровые технологии
- индивидуальное обучение
- работу с научной и учебной литературой

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Учебная и учебно-методическая литература, учебно-методические и другие материалы, необходимые для изучения дисциплины:

6.1. Список учебной литературы

Основная литература:

1. Потапов Ю.А., Тепляков О.В. Современная пресс-служба. Учебник для вузов. 2-е изд., испр. и доп. М.: Юрайт, 2023 // https://urait.ru/author-course/sovremennaya-press-sluzhba-516818?ref_from=31347

Дополнительная литература:

2. Связи с общественностью в органах власти: учебник и практикум для вузов / В. А. Ачкасова [и др.]; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. А. Быкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07448-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516613>
3. Назайкин, А. Медиарилейшнз на 100%: Искусство взаимодействия с прессой. М.: Альпина Паблишер, 2019. Медиасистема России: учеб. для студентов вузов / под ред. Е. Л. Вартановой. — М.: Аспект Пресс, 2021. — 520 с.
4. Пресс-служба: учеб. пособие / А.А. Меньшиков. — Комсомольск-на-Амуре: ФГБОУ ВПО «КнАГТУ», 2013. — 123 с.

6.2. Словари и справочники:

1. Научно-информационный орфографический академический ресурс «Академос» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://orfo.ruslang.ru/>.
2. Отечественная теория медиа: основные понятия. Словарь / под ред. Е. Л. Вартановой. — М.: Фак. журн. МГУ; Изд-во Моск. ун-та. 2019. — 246 с.

3. Эффективная коммуникация: история, теория, практика: словарь-справочник/ отв. ред. М.И. Панов; сост. М.И. Панов, Л. Е. Тумина]. - М.: Агентство "КРПА "Олимп"", 2005. - 959 с.

6.3. Периодические издания:

1. Электронный научный журнал «Медиаскоп» [Электронный ресурс]. –Режим доступа: <http://www.mediascope.ru/> (дата обращения: 10.02.2023).

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Ресурсы сети Интернет, необходимые для изучения дисциплины:

Наименование	Ссылка на ресурс	Доступность (свободный доступ/ ограниченный доступ)
Информационно-справочные системы		
Портал «Школа рекламиста» (раздел PR-теория)	https://www.advertiser-school.ru/pr-theory/pr_and_pablicity.html	Свободный доступ
Орфографический ресурс «Академос»	https://orfo.ruslang.ru	Свободный доступ
Справочно-информационный портал «Грамота.ру»	www.gramota.ru	Свободный доступ
Электронно-библиотечные системы		
Библиотека Гумер. Раздел Журналистика	http://www.gumer.info/	Свободный доступ
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»		
Электронная библиотечная система «Юрайт»	https://urait.ru/	По подписке (вуз подписан)
Профессиональные базы данных		
Мультимедийная платформа «Смотрим»	https://smotrim.ru/	Свободный доступ
Портал открытых данных РФ	https://data.gov.ru/	Свободный доступ
Портал открытых данных Правительства Москвы	https://data.mos.ru/	Свободный доступ

6.5. Содержание самостоятельной работы

1 семестр

РАЗДЕЛ 1. Система современных пресс-рилейшенз

Вопросы для самостоятельной работы

1. Дайте определение понятию медиарилейшнз.
2. Охарактеризуйте общественно-политические предпосылки зарождения отечественных медиарилейшнз.
3. Охарактеризуйте субъектов современных медиарилейшнз, их взаимоотношения в медиапространстве.

Задания для самостоятельной работы

1. Представьте в таблице особенности деятельности пресс-служб организаций различных типов (государственной структуры, коммерческой организации, финансовой структуры, некоммерческой организации).
2. Прочитайте в пособии А Назайкина раздел, посвященный «чёрному», «серому» и «белому» вариантам сотрудничества бизнес-структур и СМИ. Дайте письменный ответ на вопрос, возможные ли подобные варианты во взаимодействии государственных структур со средствами массовой информации. Аргументируйте свой ответ.

РАЗДЕЛ 2. Общие характеристики современных российских пресс-служб

Вопросы для самостоятельной работы:

1. По каким признакам можно классифицировать современные пресс-службы?
2. Охарактеризуйте специфику пресс-служб в государственных учреждениях.
3. Охарактеризуйте специфику пресс-служб в коммерческих организациях.
4. Охарактеризуйте специфику пресс-служб в бизнес-структурах.

Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовьте реферат на одну из предложенных тем (Р).
2. Проанализируйте исторический контекст формирования пресс-служб в России (советский период и постсоветский период). Сравните современные российские пресс-службы с пресс-службами других стран, Европа). Сделайте вывод о текущем состоянии и перспективах развития российских пресс-служб.

РАЗДЕЛ 3. Правовые основы деятельности пресс-службы.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Какие нормативно-правовые акты являются ключевыми для регулирования деятельности пресс-служб в РФ? Проанализируйте их основные положения.
2. Каковы основные организационно-правовые формы пресс-служб? Какие преимущества и недостатки у каждой формы?
3. Каковы виды ответственности за нарушение законодательства в сфере информации, которые могут быть применены к пресс-службе?

Задания для самостоятельной работы

1. Проанализируйте законодательство разных стран мира, касающееся деятельности пресс-служб, выявите сходства и различия между российским и зарубежным опытом правового регулирования и представьте выводы в виде сравнительной таблицы.
2. Подготовьте план действий для сотрудника пресс-службы государственной структуры в ситуации экстренного реагирования на негативное освещение деятельности организации в СМИ. Какие нормативные акты будут использоваться в данном процессе?

РАЗДЕЛ 4. Формы и методы работы современной пресс-службы

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Что такое медиаплан? Что такое пул СМИ?
2. Охарактеризуйте понятия медиаатлас и пресс-карта.
3. Каковы критерии отбора СМИ? Назовите характеристики прессы, ТВ, радио, интернет-изданий, существенные при формировании пула СМИ.

Задания для самостоятельной работы:

1. Проведите анализ публикации в СМИ, содержащей негативную информацию об организации. Предложите перечень мер, направленных на нейтрализацию негатива.
2. Проведите контент-анализ сайта крупной российской корпорации (Газпром, Сбербанк, РЖД и др.) с точки зрения работы пресс-службы — её форматов взаимодействия со СМИ и обществом. Оцените, насколько эффективно используются различные информационные ресурсы (корпоративная пресса, социальные сети, инфографика и др.).

РАЗДЕЛ 5. Принципы работы современных пресс-служб

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Что представляет собой медиапланирование? Каковы его функции в деятельности пресс-службы?
2. Назовите основные принципы взаимодействия пресс-службы со СМИ.

Задания для самостоятельной работы:

1. Рассмотрите опыт нескольких известных российских организаций (государственных учреждений, крупных корпораций или некоммерческих организаций) и проанализируйте, каким образом они выстраивают взаимодействие со средствами массовой

информации. Выделите основные принципы успешной коммуникации, приведите конкретные примеры успешных практик и сформулируйте рекомендации по улучшению существующих подходов.

2. Решите кейс. Руководство вашей организации попросило вас срочно опровергнуть появившуюся в СМИ некорректную информацию. Спланируйте шаги, направленные на минимизацию негативных последствий и восстановление репутации организации. Продемонстрируйте последовательность ваших действий, начиная от первого контакта с журналистами и заканчивая публикацией опровержений и разъяснений.

2 семестр

РАЗДЕЛ 1. Структура функционирования современных пресс- служб

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Охарактеризуйте функции пресс-службы в организации, ее взаимоотношения с руководством.
2. Охарактеризуйте структуру пресс-службы.
3. Каким документами внутри организации регулируется деятельность пресс-службы? Охарактеризуйте их.
4. Опишите квалификационные требования к работникам пресс-службы.
5. Дайте характеристику обязанностей и функций пресс-секретаря. Каким деловыми и психофизическими качествами он должен обладать?
6. Назовите принципы работы пресс-службы с медиа, охарактеризуйте способы и основные правила общения с прессой.

Задания для самостоятельной работы:

1. Рассмотрите сайты 3х организаций различных типов, оцените, насколько полно представлены на сайтах сведения о пресс-службе организации и ее деятельности. Представьте результаты вашего анализа в виде доклада с презентацией (работа в мини-группах)
2. Эссе: Мой идеал пресс-секретаря/ Топ-5 ошибок пресс-секретарей / Пресс-секретарский антирейтинг (другая подобная тема, сформулированная студентом)

РАЗДЕЛ 2. PR- тексты в работе пресс-служб

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Назовите жанры PR-текстов, актуальных для пресс-служб (оперативно-новостные, исследовательско-новостные, фактологические, образно-новостные.
2. Охарактеризуйте методику работы с пресс-релизами и требования к ним.

Задания для самостоятельной работы:

1. Кейс. Представьте, что вам поручено организовать информационную поддержку важного события вашего учреждения (открытие новой площадки, запуск инновационного проекта, участие в международной конференции). Подготовьте пакет материалов для прессы: релиз, фактлист, мультимедийные материалы, FAQ (ответы на часто задаваемые вопросы). Обоснуйте выбранные вами подходы и покажите, почему именно такие формы и содержание помогают привлечь внимание журналистов.

2. Напишите пресс-релиз и пост-релиз (информационный повод выбирается самостоятельно).

РАЗДЕЛ 3. Событийные коммуникации в работе пресс-служб

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Дайте краткую характеристику различным видам мероприятий для прессы: пресс-конференция, брифинг, пресс-тур, предпросмотр, круглый стол, интервью.
2. Изложите методику организации и проведения пресс-конференции.
3. Назовите правила организации аккредитации журналистов при проведении официальных публичных

Задания для самостоятельной работы:

1. Разработайте концепцию коммуникационной кампании для продвижения социально значимого проекта, реализуемого вашим предприятием/организацией (экологический проект, благотворительная акция). Определите целевые аудитории, разработайте креативные идеи привлечения внимания общественности, социальных сетей и традиционных медиа.
2. Проанализируйте пресс-конференцию по своему выбору. Проведите мониторинг СМИ по результатам пресс-конференции, включающий следующие показатели: 1. Название СМИ 2. Название статьи 3. Дата 4. Автор 5. Упоминаемые участники 6. Жанр публикации. Представьте пресс-клиппинг, таблицу данных мониторинга и краткий аналитический отчет об успешности пресс-конференции.

РАЗДЕЛ 4. Роль пресс-службы в управлении репутацией организации

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Охарактеризуйте понятия имидж и репутация организации и роль пресс-службы в их формировании. Каковы основные элементы позитивного имиджа организации?
2. Охарактеризуйте средства и способы управления репутацией в условиях повышенного внимания аудитории к негативным информационным поводам.

Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовка и проведение деловой игры «Пресс-конференция» Формируются команды: организаторы – журналисты. Моделируется процесс подготовки и проведения пресс-конференции по определенной теме. Приглашаются журналисты, готовится пресс-релиз. Проводится деловая игра по выбранной теме пресс-конференции с записью на видео с последующим просмотром и обсуждением. Прямо в аудитории студенты создают информационную заметку о состоявшейся пресс-конференции.
2. Составьте штатное расписание и план работы пресс-службы новой организации (профиль по выбору студента).

7. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Оценка качества учебных достижений обучающихся по дисциплине осуществляется в виде текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости учитывает следующие виды текущей аттестации: выполнение обучающимся всех видов контрольных мероприятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, и самостоятельную работу обучающегося. Все формы текущего контроля и активность участия студентов в практических и (или) лабораторных занятиях, критерии их оценивания представлены в рабочей программе дисциплины и фонде оценочных материалов (Приложение 2).

7.1.1. Тематика и требования к структуре и содержанию докладов

Доклады по дисциплине не предусмотрены.

7.1.2. Тематика и требования к структуре и содержанию эссе

Примерная тематика эссе:

Мой идеал пресс-секретаря / Топ-5 ошибок пресс-секретарей/ Пресс-секретарский антирейтинг / Пресс-секретарь: искусство работы с негативной информацией (или другая подобная тема, сформулированная студентом).

Обучающимся предлагается подготовить эссе в форме медиатекста на одну из предложенных тем на основе изучения реальной практики поведения пресс-секретарей различных крупных организаций, структур в публичном пространстве.

Требования к структуре и содержанию эссе:

- Небольшой объем — от трех до пяти страниц компьютерного текста.
- Конкретная тема и подчеркнута субъективная ее трактовка.
- Свободная композиция.
- Использование парадоксов.
- Внутреннее смысловое единство.
- Непринужденность повествования.

- Ориентация на разговорную речь. В то же время необходимо избегать употребления в эссе сленга, шаблонных фраз, сокращения слов, чересчур легкомысленного тона.
- Наличие визуализации ключевых данных / мультимедийной презентации.

Критерии оценки эссе

Критерии	Показатели
Формулировка проблемы	Проблема должна быть общественно значимой и интересной
Формулировка темы в заголовке	Заголовок должен точно отражать тему эссе и быть аттрактивным
Аргументированные комментарии	Комментарий должен основываться на фактах, быть логичным, подчеркнуто субъективным, отражающим точку зрения автора
Стройность композиции	Композиция должна работать на раскрытие темы и удержание внимания адресата
Культура речи	При ориентации на разговорность, в речи следует избегать употребления в эссе сленга, шаблонных фраз, сокращения слов, чересчур легкомысленного тона
Наличие мультимедийной презентации/визуализации контента.	При устной презентации эссе мультимедийный контент помогает объемно представить обсуждаемую проблему. При письменной презентации средства визуализации помогают акцентировать внимание на ключевых понятиях, фактах и данных.

Шкала оценивания эссе (в баллах):

Оценка за эссе выставляется по четырехбалльной системе:

- 5 **«отлично»** – выполнены все требования к написанию и презентации; тема эссе полностью раскрыта, материал изложен логично и отражает самостоятельный взгляд на проблему, сделаны выводы и обобщения, отсутствуют фактические ошибки, стиль изложения ясный, речевые нормы соблюдены.

- 4 **«хорошо»** – основные требования к эссе и его презентации выполнены, но при этом допущены недочёты; в частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении.

- 3 **«удовлетворительно»** – имеются существенные отступления от требований: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании, материал изложен непоследовательно, допущены отдельные ошибки в изложении фактического материала, обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения.

- 2 **«неудовлетворительно»** – тема эссе не раскрыта, материал изложен непоследовательно и состоит из путаного пересказа отдельных фактов, без выводов и обобщений, имеются многочисленные (60-100%) заимствования текста из других источников, наличествуют грубые речевые ошибки, либо работа не представлена.

7.1.3. Тематика и требования к структуре и содержанию рефератов

Примерная тематика рефератов:

1. Специфика работы личного пресс-секретаря.
2. Специфика работы пресс-службы в некоммерческих организациях.
3. Внутренняя и внешняя информация в работе пресс-службы.
4. Роль пресс-службы в формировании положительного имиджа руководителя организации.
3. Издательская деятельность в работе пресс-службы.
4. Специфика работы пресс-службы в образовательных организациях.
5. Пресс-служба в органах государственной власти: специфика работы.
6. Пресс-служба в учреждениях культуры: специфика работы.
7. Пресс-служба МВД: специфика работы.
8. История медиарилейшнз в СССР и России: основные вехи.

Требования к структуре и содержанию реферата:

1. Объем реферата должен составлять до 10 страниц компьютерного текста.
2. В реферате должна быть использована рекомендуемая литература, дополненная по желанию.
3. Реферат должен содержать: Введение (с определением темы и ее актуальности), Основную часть (с развитием авторской аргументации и анализом исследуемой проблемы, а также обоснованием выводов, сделанных на основе имеющихся данных, положений теории и практики, фактического материала), с разделением на разделы и подразделы (один подраздел – одна основная мысль), Заключение (обобщения и аргументированные выводы по теме), Библиографический список (сведения обо всех источниках, используемых при написании работы).
4. Содержание должно быть изложено логично, ясным языком, быть стилистически однородным, без нарушения норм литературного языка.
5. Оформление реферата должно соответствовать принятым стандартам:
 - ГОСТ [7.32-2001](#) «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;
 - ГОСТ [2.105-95](#) «Общие требования к текстовым документам».

Критерии оценки реферата

Критерии	Показатели
----------	------------

Формулировка темы и основной проблемы	Тема и основная проблема сформулированы четко, актуальность проблемы обоснована.
Умение отбирать и анализировать материал	- умение формулировать предмет речи и авторскую задачу; - умение отбирать материал; - умение сравнивать материал; - умение квалифицировать языковые явления; - умение обобщать, делать выводы; - умение выстраивать убедительные логичные доказательства
Умение грамотно в языковом и речевом отношении оформлять высказывание	- владение нормами русского литературного языка, - умение ясно, логично формулировать мысль, использовать разнообразные номинативные средства для выражения своих идей, структурировать высказывание

Шкала оценивания реферата (в баллах):

Оценка за реферат выставляется по четырехбалльной системе:

- **«отлично»** – выполнены все требования к написанию: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к оформлению;
- **«хорошо»** – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты; в частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.
- **«удовлетворительно»** – имеются существенные отступления от требований: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата.
- **«неудовлетворительно»** – реферат выпускником не представлен; тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

7.1.4. Требования к выполнению контрольных работ

Примерные вопросы к контрольным работам

1. История возникновения отечественных пресс-релизов.
2. Современная система СМИ в России: особенности и специфика
3. Типология современных российских СМИ.

4. Развернутая характеристика конкретного СМИ (по выбору студента).
5. Принципы классификации современных российских пресс-служб.
6. Специфика работы пресс-служб по отраслям деятельности.
7. Цели и задачи современной пресс-службы.
8. Организация и структура деятельности современной пресс-службы.
9. Основные регламентирующие документы современной пресс-службы (на примере конкретной пресс-службы).
10. Пресс-секретарь как ключевая фигура пресс-службы.
11. Формирование внутренней информационной среды организации, фирмы (на примере любой компании).
12. Правовые и документальные основы деятельности пресс-службы.
13. Правовое обеспечение деятельности пресс-службы коммерческой организации (анализ документов).
14. Правовое обеспечение деятельности пресс-службы органа государственной власти (анализ документов).
15. Специфика деятельности пресс-службы в государственных структурах. 16. Специфика деятельности пресс-службы в частных структурах.
17. Виды и формы работы пресс-службы со СМИ.
18. Виды мероприятий для СМИ (по выбору студента).

Требования к структуре и содержанию контрольной работы:

1. В контрольной работе должно быть продемонстрировано владение теоретико-методологическим аппаратом в области медиарелейшнз.
2. Композиция и содержание контрольной работы должны быть продуманными, логически правильно выстроенными и структурированными.
3. В работе необходимо представить обзор научных источников, освещающих современное состояние проблемы.
4. Текст контрольной работы не должен содержать орфографических, пунктуационных, грамматических, лексических ошибок.

Критерии и оценивания контрольной работы

Критерии	Показатели	Максимальный балл
Композиция	Работа отличается стройностью композиции, структурированностью, логических ошибок	2

	нет.	
Полнота обзора	В работе представлен обзор достаточного количества научных источников, необходимых для представления современного состояния проблемы.	3
Уровень знаний в области раскрываемого вопроса	Работа демонстрирует высокий уровень знаний в области медиарелейшенз, в том числе в части освещаемого вопроса.	4
Грамотность	В работе отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, речевые ошибки.	1
		Итого: 10 баллов

1.1.5. Требования к выполнению тестов

№ п/п	Содержание задания	Шифр индикатора достижения компетенции (ИДК)						
		УК- 3.2	ОПК- 1.1	ОПК- 5.1	ОПК- 5.2	ОПК- 6.1	ОПК- 6.2	ПК- 1.3.
1 семестр								
Раздел 1. Система современных пресс-рилейшенз								

1	Что является основной целью пресс-релизов? а) Получение максимальной прибыли для компании б) Формирование и поддержание позитивного имиджа компании в глазах общественности. в) Продажа товаров и услуг компании. г) Управление внутренними коммуникациями компании. Ключ к заданию: б		+					
2	Кто первый высказал идею, что в основе деятельности любой организации должна быть открытость для СМИ и общественности? а) Ф. Джефкинс; б) С. Блэк; в) С. Адамс. Ключ к заданию: А		+					
3	Какие принципы важны при построении отношений со СМИ? а) Предоставление информации только по запросу. б) Быть максимально навязчивым и доставлять информацию как можно чаще. в) Открытость, оперативность, честность и предоставление актуальной и интересной информации. г) Использование дезинформации для улучшения имиджа компании. Ключ к заданию: в		+					
4	Что такое "контент-маркетинг" в рамках PR? а) Создание рекламных объявлений. б) Создание и распространение ценного, релевантного и последовательного контента для привлечения и удержания аудитории. в) Копирование контента у конкурентов. г) Использование только текстового контента.		+					

	Ключ к заданию: б							
5	Какую роль играет мониторинг СМИ и социальных сетей в работе PR-специалиста? а) Не играет никакой роли. б) Позволяет отслеживать упоминания о компании, выявлять тренды и реагировать на негативные отзывы. в) Позволяет только выявлять конкурентов. г) Используется только для сбора контактной информации журналистов. Ключ к заданию: б		+					
Раздел 2. Общие характеристики современных российских пресс-служб								
6	В каком году и где появились первые пресс - службы? а) 1993 г., Москва, Нижний Новгород; б) 1988 г., Москва, Ленинград; в) 1991 г., Москва, Ростов - на - Дону. Ключ к заданию: Б		+	+				
7	Каково назначение пресс-службы в структуре PR? а) анализ социальных проблем, связанных с изменениями в сфере экономики; б) обеспечение полноты и оперативности информации о деятельности представляемой ею организации, создание оптимальных условий для взаимодействия со СМК; в) анализ главных событий внутри корпорации и за ее пределами и их влияние на деловую жизнь. Ключ к заданию: В		+	+				
8	Кто является ключевой фигурой пресс-службы? а) директор департамента АО связям с общественностью;		+	+				

	б) пресс-секретарь; в) сотрудник пресс-службы. Ключ к заданию: а							
9	Что является целью деятельности пресс-служб в системе связей с общественностью? а) отражение событийной картины мира, объективный анализ социальных проблем с целью их разрешения; б) создание побудительных мотивов для увеличения спроса на товары (услуги); в) создание положительного имиджа и управление им, разрешение кризисных ситуаций. Ключ к заданию: в		+	+				
10	Что является объектом деятельности пресс-служб в системе связей с общественностью? а) репутация; б) товар (услуги); в) социальная информация, разнообразные факты социальной действительности. Ключ к заданию: в		+	+				
11	Наиболее важная аудитория, от которой, в первую очередь, зависит репутация организации – это _____. Ключ к заданию: персонал		+	+				
12	Какой функции нет у пресс-служб? а) консультативно-методической; б) контрольно- ревизионной; в) аналитико-прогностической. Ключ к заданию: а		+	+				
13	Самый важный элемент в деятельности пресс-служб, благодаря		+	+				

	которому очевидна эффективность работы с целевой группой общественности – это_____. Ключ к заданию: канал информации							
Раздел 3. Правовые основы деятельности пресс-службы								
14	Требование к журналисту раскрыть его источники может быть законным только по требованию_____, если это необходимо в связи с особо важными общественными интересами. Ключ к заданию: суда	+						+
15	В каком Федеральном законе закреплены права журналистов? Ключ к заданию: Закон о СМИ	+						+
16	Как называется документ, подтверждающий статус журналиста? Ключ к заданию: Редакционное удостоверение	+						+
17	Что НЕ ЯВЛЯЕТСЯ объектом авторского права? а) Логотип б) Художественное произведение в) Фотография г) Новостное сообщение Ключ к заданию: г	+						+
18	При распространении сообщений и материалов информационного агентства другим средством массовой информации ссылка на информационное агентство а) вариативна б) обязательна в) не обязательна Ключ к заданию: б	+						

Раздел 4. Формы и методы работы современной пресс-службы

19	Одна из основных черт институционализации пресс-служб в системе связей с общественностью – это: А) усиление роли пресс-служб в выполнении ими социально значимой функции обеспечения взаимосвязи между социальными структурами; Б) формирование имиджа первых лиц организации, обеспечение ее деятельности необходимым информационным, коммуникативным и аналитическим сопровождением; В) проведение анализа информационного поля на предмет освещения в СМИ событий, связанных с деятельностью организации. Ключ к заданию: А	+						+
20	На чем основывается методология связей с общественностью? 1) на знании новейшей истории российского государства; 2) на системе социологических знаний и категориальном аппарате социологии; 3) на знаниях законов развития рыночной экономики. Ключ к заданию: Б	+						+
21	Какая из перечисленных форм не относится к основным формам работы пресс-службы? а) Организация пресс-конференций. б) Разработка и распространение пресс-релизов. в) Управление финансами компании. г) Ответы на запросы журналистов. Ключ к заданию: в	+						+
22	Какой метод работы пресс-службы предполагает общение с журналистами и блогерами в неформальной обстановке?	+						+

	а) Подготовка пресс-кита. б) Организация брифинга. в) Проведение пресс-тура. г) Нетворкинг и налаживание личных контактов. Ключ к заданию: г							
23	Какую роль играет сайт компании в работе пресс-службы? а) Не играет никакой роли. б) Является основным каналом для распространения информации о компании, новостей и пресс-релизов. в) Используется только для продажи товаров и услуг. г) Используется только для публикации вакансий. Ключ к заданию: б	+						+
24	Систематическое отслеживание публикаций в СМИ и социальных сетях с целью анализа упоминаний о компании, ее продуктах и услугах –это _____. Ключ к заданию: медиамониторинг	+						+
Раздел 5. Принципы работы современных пресс-служб								
25	Какой принцип является основным в работе современной пресс-службы? а) Максимальная конфиденциальность. б) Абсолютная объективность и достоверность предоставляемой информации. в) Ориентация только на позитивные новости. г) Полное игнорирование критики в СМИ. Ключ к заданию: б					+	+	+
26	Какой принцип подразумевает оперативную реакцию пресс-службы на запросы СМИ?					+	+	+

	а) Проактивность. б) Релевантность. в) Своевременность. г) Компетентность. Ключ к заданию: в							
27	Инициативное формирование новостной повестки и распространение информации – это принцип_____. Ключ к заданию: проактивности					+	+	+
28	Какой принцип работы пресс-службы предполагает предоставление информации, значимой для журналистов и их аудитории? Ключ к заданию: релевантность					+	+	+
29	Какой принцип работы пресс-службы подразумевает честность и открытость при предоставлении информации? Ключ к заданию: прозрачность					+	+	+
30	Какой принцип предполагает выстраивание долгосрочных и доверительных отношений со СМИ? Ключ к заданию: партнерство					+	+	+
31	Какой принцип предполагает обладание глубокими знаниями о компании, отрасли и СМИ, а также умение грамотно и профессионально представлять информацию? Ключ к заданию: компетентность					+	+	+
32	Какой принцип должен соблюдаться при работе с критикой в СМИ? а) Полное отрицание любой критики. б) Игнорирование негативных публикаций. в) Анализ критики, выявление причин и предоставление объективного ответа. г) Атака на журналистов, опубликовавших критический материал.					+	+	+

	Ключ к заданию: в							
33	Какой принцип отражает необходимость постоянного совершенствования навыков и знаний сотрудников пресс-службы? Ключ к заданию: непрерывное обучение					+	+	+
2 семестр								
Раздел 1. Структура функционирования современных пресс- служб								
34	Кто обычно является руководителем пресс-службы? а) Бухгалтер компании. б) Пресс-секретарь или директор по связям с общественностью. в) Технический директор. г) Менеджер по продажам. Ключ к заданию: б				+			+
35	Какая из перечисленных задач не входит в обязанности пресс-секретаря? а) Подготовка пресс-релизов. б) Организация интервью с руководством компании. в) Ведение бухгалтерии компании. г) Мониторинг публикаций в СМИ Ключ к заданию: в				+			+
36	Какой отдел в пресс-службе отвечает за создание контента для различных каналов коммуникации (сайта, социальных сетей, СМИ)? а) Отдел продаж. б) Отдел маркетинга. в) Отдел контента. г) Отдел логистики.				+			+

	Ключ к заданию: в							
37	Какой отдел пресс-службы отвечает за мониторинг упоминаний о компании в СМИ и социальных сетях? а) Отдел аналитики и мониторинга. б) Отдел по связям с правительством. в) Отдел внутреннего PR. г) Юридический отдел. Ключ к заданию: а				+			+
38	Какой отдел пресс-службы обычно занимается организацией пресс-конференций и пресс-туров? а) Отдел маркетинга. б) Отдел организации мероприятий. в) Отдел внутреннего PR. г) Юридический отдел. Ключ к заданию: б				+			+
Раздел 2. PR- тексты в работе пресс-служб								
39	Какие из перечисленных ниже характеристик относятся к PR-тексту? а) лаконичность б) объективность в) точность г) все ответы верны Ключ к заданию: г							
40	Какова цель корпоративного издания? 1) достижение популярности у читателей; 2) достоверное и полное информирование работников о стратегиях компании, ее целях и достижениях; 3) получение прибыли Ключ к заданию: в				+			+

41	Кто является основателем создания и распространения пресс-релизов? а) Сэм Блэк; б) Айве Ли; в) Томас Джефферсон Ключ к заданию: а				+			+
42	Что является оперативным информационным документом пресс-службы? а) пресс-релиз; б) портфолио; в) положение о пресс-службе Ключ к заданию: в				+			+
43	Что является имиджевым документом пресс-службы? а) аналитическая справка; б) бренд-бук; в) заявление о печати Ключ к заданию: б				+			+
44	Короткое письменное сообщение, обычно содержащее информацию о конкретной задаче или проекте – это_____. Ключ к заданию: бриф				+			+
45	Комплект материалов, предоставляемый журналистам для подготовки публикаций о компании, включающий пресс-релиз, фотографии, биографии спикеров и другие полезные материалы –это_____. Ключ к заданию: пресс-кит				+			+

Раздел 3. Событийные коммуникации в работе пресс-служб

46	Короткая встреча с журналистами для оперативного предоставления информации по конкретному вопросу – это_____.				+			+
	Ключ к заданию: брифинг							
47	Мероприятие, организованное для журналистов с целью представления информации о компании, продукте или событии – это_____.				+			+
	Ключ к заданию: пресс-конференция							
48	Что подразумевает "антикризисное управление" в работы пресс-службы?				+			+
	а) Увольнение сотрудников в период кризиса. б) Разработка и реализация планов по минимизации негативных последствий кризисных ситуаций для репутации компании. в) Игнорирование проблем и сокрытие информации. г) Перенос офиса компании в другую страну.							
	Ключ к заданию: б							

Раздел 4. Роль пресс-службы в управлении репутацией организации

49	Какая из следующих стратегий PR-коммуникации используется для формирования положительного образа организации? а) кризисный PR б) коммуникационная стратегия в) развлекательный PR г) лоббирование				+			+
	Ключ к заданию:б							
50	Какие преимущества может получить организация благодаря хорошо организованным связям с общественностью? а) повышение уровня доверия к организации б) укрепление репутации организации в) улучшение бренд-позиционирования г) все вышеперечисленные				+			+

	Ключ к заданию: г							
--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--

Критерии оценивания тестов:

Критерии (количество баллов)	Показатели (уровень знаний)
9-10	Высокий
7-8	Средний
5-6	Низкий

За каждый правильный ответ студент получает 1 балл. Максимальное количество баллов за тест – 10, минимальное – 0.

7.1.6. Требования к подготовке проекта

Выполнение проектов по данной дисциплине не предусмотрено.

7.1.7. Требования к подготовке курсовой работы

Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены.

7.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине обеспечивает оценку степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения по дисциплине.

7.2.1. Оценивание результатов освоения образовательной программы в части дисциплин (модулей), практик

Результаты обучения оцениваются: «зачтено», «не зачтено» (1 семестр), по 4-балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (2 семестр).

Текущий контроль, промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с локальным нормативным актом Института.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

7.2.2. Примерные вопросы для подготовки к зачету:

1. Государственная информационная политика и ее роль в деятельности пресс-служб.
2. Роль пресс-служб в повышении открытости государственного управления.
3. Понятие медиарелейшнз
4. Основные модели информирования общественности в деятельности пресс-служб
5. Цели, задачи, функции пресс-службы.
6. Структуры и принципы организации современных пресс-служб, координация пресс-службы со структурными подразделениями органа государственной власти.
7. Управление СМИ и информацией: формирование собственного информационного потока, манипулирование информацией, сегментирование информационного потока.
8. Основные этапы контент-анализа и экспресс-анализа СМИ.
9. Мониторинг СМИ: цели и порядок организации.
10. Стратегии планирования и проведения специальных мероприятий (пресс-конференции, брифинги, круглые столы).
11. Особенности работы пресс-службы в условиях кризиса и чрезвычайной ситуации.
12. Современные тенденции развития цифровой среды и их влияние на работу пресс-служб.
13. Нормативные требования и правовое регулирование деятельности пресс-служб.
14. Формирование информационной повестки дня и управление новостями.
15. Типология сообщений пресс-службы и способы их подачи различным группам общественности.
16. Методика разработки информационных кампаний и оценки их эффективности.
17. Управление конфликтами и критической ситуацией в средствах массовой информации.
18. Основы авторского права и интеллектуальной собственности применительно к работе пресс-службы.

Примерные вопросы для подготовки к экзамену:

1. Специфика деятельности пресс-секретаря в государственных, общественных и коммерческих структурах. Масштабы работы в федеральных и региональных органах власти.
2. Формы подачи информационно-новостных материалов. Пресс-конференция.
3. Организация и проведение презентации, пресс-тура. Медиакарта.
4. Виды мероприятий для прессы и их характеристики.
5. Материалы для распространения в процессе организации новостных событий.
6. Пресс-служба администрации Президента РФ. Структура, функции и задачи.
7. Современные требования к информационному обеспечению внешней политики. Основные направления работы ДИП МИД РФ.
8. Пресс-служба и процедура аккредитации.
9. Существующие процедуры аккредитации иностранных журналистов.
10. Формы и методы координации деятельности российских государственных пресс-служб. Роль Союза журналистов России.
11. Этические нормы российских журналистов.
12. Подготовка пресс-релизов. Аналитическая справка и бэкграундер.
13. Специфика подготовки интервью. Доклады и отчеты.
14. Пресс-службы администраций российских регионов. Социально-политические условия возникновения, местные условия функционирования.
15. Служебные и имиджевые документы, разрабатываемые пресс-службой.
16. Цели и порядок проведения мониторинга СМИ о деятельности организации.
17. Критерии отбора СМИ: пресса.
18. Критерии отбора СМИ: телевидение.
19. Критерии отбора СМИ: радио.
20. Критерии отбора СМИ: интернет-издания.
21. Психологические особенности взаимодействия пресс-секретаря с представителями СМИ.
22. Специфические характеристики международных отношений пресс-служб с иностранными партнерами и

органами власти.

23. Использование новых технологий и цифровых платформ в работе пресс-служб.

7.2.3. Примерное задание к зачету:

Не предусмотрено.

Примерное задание к экзамену:

Не предусмотрено.

7.2.4. Критерии и шкала результатов обучения по дисциплине

Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине при проведении промежуточной аттестации:

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
Сформированность знаний (знать)	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. Невозможно оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, или в объеме, превышающем программу подготовки, продемонстрирован без ошибок и погрешностей.
Сформированность умений (уметь)	Отсутствие минимальных умений. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи, но некоторые с негрубыми ошибками. Выполнены все	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без

	ошибки. Невозможно оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа.	задания, но не в полном объеме.	задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	недочетов.
Сформированность навыков (владеть)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки. Невозможно оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа.	Продemonстрированы минимальный набор навыков. Решены стандартные задачи с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы базовые навыки. Решены стандартные задачи, но некоторые с недочетами.	Продemonстрировано всестороннее владение навыками. Задачи, в том числе нестандартные, решены без ошибок и недочетов.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещение для проведения занятий лекционного типа поточная аудитория на 100 посадочных мест укомплектовано: специализированной мебелью посадочные места, столы, доска, компьютер, интерактивная доска,

Помещение для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектовано: специализированной мебелью, компьютером, интерактивной доской, мультимедиа проектором, звуковой системой.

Помещение для самостоятельной работы оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Института.

Институт обеспечен следующим необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Windows 10,
2. Microsoft Office 2016 стандартная,
3. Big Blue Button.